|  |
| --- |
| **MUNICIPIO :** |

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **El OPD SEDIF** es la institución encargada de la coordinación, planeación, programación, presupuestación y en su caso ejecución de los programas y acciones de la asistencia social a los grupos sociales más vulnerables como son: niños, niñas, jóvenes, madres embarazadas y en periodo de lactancia, adultos mayores y personas con capacidades diferentes; asimismo, a través de la Procuraduría para la Protección de las Niñas, Niños y Adolescentes, se realizan funciones de representación, asesoría, prevención, denuncia y coordinación en beneficio del menor, la mujer y la familia tlaxcalteca, en materia familiar, penal y de menores infractores.  **El OPD Sistema Municipal DIF** se describe como la instancia responsable de proporcionar la atención de asistencia social en el lugar mismo en que se generan las necesidades de la población, a la vez que se promueve y propicia que esta se organice y participe en la solución de sus problemas de manera consciente y comprometida.  En este nuevo enfoque de la asistencia social, desde un marco institucional, esta se traduce en un conjunto de actividades de los sectores público, social y privado, cuyo propósito es atender la pobreza, la vulnerabilidad en un conjunto de acciones compensatorias y preventivas para el desarrollo humano y la integración social de personas, grupos, familias y comunidades. |

**OBJETIVOS GENERALES**

|  |
| --- |
| * Realizar funciones de representación, orientación, asesoría y prevención jurídica así como psicológica en beneficio de grupos vulnerables. * Promover e impulsar el sano crecimiento físico, mental y social de la niñez, a través de la ayuda alimentaria directa y de actividades físico, artístico, culturales y deportivas. * Prevenir y disminuir los riesgos psicosociales a los que se enfrentan los niños, adolescentes y jóvenes a través de acciones de educación como factor de acción para su fortalecimiento físico psicológico y social. * Fortalecer y adecuar a los tiempos actuales los programas de atención nutricional, de fomento a la salud, de atención a personas con capacidades diferentes y en general, de desarrollo familiar y comunitario. |

|  |
| --- |
| **MUNICIPIO :** |

**OBJETIVOS DEL SMDIF**

|  |
| --- |
| * Operar los programas de asistencia social en el ámbito municipal * Asistir a los grupos, familias y personas en condiciones de vulnerabilidad, ya sea física, mental o jurídica, procurando su integración social * Impulsar el sano crecimiento físico y mental de la niñez * Proporcionar servicios asistenciales a menores y a adultos mayores desamparados, así como personas de escasos recursos * Fomentar la incorporación de las personas con discapacidad a la vida social, económica y cultural * Prestar asesoría jurídica a la población en desamparo, preferentemente a los adultos mayores, menores y discapacitados * Realizar cursos de capacitación para el trabajo, la producción y el empleo * Apoyar al mejoramiento de la dieta familiar * Fomentar la utilización adecuada del tiempo libre de la familia y fortalecer vínculos, solidaridad y la responsabilidad familiar * Coordinar todas las tareas que en materia de asistencia social realicen otras instituciones en el municipio * Prestación de servicios funerarios, en caso de extrema necesidad. |

**METAS CUALITATIVAS**

|  |
| --- |
| * Proporcionar los servicios de asistencia social con calidad y calidez. * Orientar a las personas que soliciten los servicios de manera amable y cordial. * Asesorar y canalizar a los usuarios que así lo soliciten de una manera eficiente y eficaz. * Optimizar los recursos para aumentar la cobertura de atención en la asistencia social a los grupos más necesitados. * Cumplir de manera oportuna con los objetivos de los programas asistenciales en cantidad y calidad, evaluando periódicamente los resultados de los mismos. |

|  |
| --- |
| **MUNICIPIO :** |

**UNIVERSO DE TRABAJO**

Enero – Diciembre 2025

**POBLACIÓN OBJETIVO**

|  |
| --- |
| **I.**  Niñas, Niños y Adolescentes en situación de riesgo o afectados por **:**   1. Abandono, desamparo, ausencia o irresponsabilidad de las y los progenitores o de quienes ejerzan la patria potestad, tutela, curatela o custodia. 2. Circunstancias específicas de carácter socioeconómico, alimentario, psicológico, físico, discapacidad, identidad cultural origen étnico o nacional, situación migratoria o apátrida o bien relacionadas con aspectos de género, identidad, orientación y/o preferencia sexual, creencias religiosas o prácticas culturales. 3. Ser víctimas de cualquier tipo de violencia; 4. Encontrarse en situación de calle o ser hijos, hijas de madres y/o padres en condiciones precarias; 5. Delitos en materia de trata de personas; 6. Trabajar en condiciones que afecten su desarrollo e integridad física y mental.   **Artículo 10º. de la Ley de Asistencia Social del Edo.Tlaxcala.** |

|  |
| --- |
| **II.-** Adolescentes en conflicto con la ley penal:  **III.-** Mujeres en periodo de gestación o lactancia  **IV.-** Personas adultas mayores en estado de desamparo, abandono, discapacidad, marginación o sujetas de violencia  **V.-** Personas con discapacidad  **VI-** Personas que, por su ignorancia, requieran de servicios asistenciales o que dependan económicamente de personas privadas de su libertad por causas penales y que queden en estado de abandono.  **VII**.-Personas marginadas del medio rural o urbano, que carezcan de lo indispensable para su subsistencia o afectadas por desastres o siniestros naturales, y  **VIII.-** Personas en situación de calle, alcohólicas o farmacodependientes  **IX.-** Coadyuvar en asistencia a las personas afectadas por desastres naturales, y  **X**.- Los demás sujetos considerados en otras disposiciones jurídicas aplicables y que se encuentren en estado de vulnerabilidad**.**  **MUNICIPIO:** |

**COMUNIDADES:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **MUNICIPIO :** |

**RECURSOS HUMANOS DEL OPD SMDIF**

Enero-Diciembre 2025

**FUNCIONES PRESIDENTE (A) HONORIFICO (A):**

|  |
| --- |
| **Nombre Presidente (a) Honorifico (a):** |
| * Conocer el reglamento interior, la organización del Sistema Municipal DIF y los manuales de procedimiento y servicios al público. * Estar al tanto de las normas generales para la planeación y ejecución de los servicios que presta el Sistema Municipal DIF, así como del Plan de Trabajo, Presupuesto, informe de actividades y Estados Financieros del Sistema Municipal DIF. * Ejercer la vigilancia adecuada del patrimonio del Sistema Municipal DIF. * Supervisar las actividades inherentes a la Asistencia Social debiendo apegarse a las normas y reglamentos establecidos (padrones de beneficiarios, funcionamiento de UBR, CAI, Consultorios, Jornadas de Salud, etc.). * Apoyar en las Actividades del Sistema y formular sugerencias tendientes a su mejor desempeño y * Promover y gestionar ante entidades públicas, privadas y sociales recursos para incrementar el patrimonio del Sistema Municipal DIF y coadyuven al mejoramiento de sus servicios. |

|  |
| --- |
| **MUNICIPIO:** |

**FUNCIONES ESPECIFICAS DEL DIRECTOR (A) DEL SMDIF**

|  |
| --- |
| Nombre Director (a) |
| **I.- Planear el desarrollo de los programas y proyectos de conformidad con lo establecido en la Ley de Asistencia Social.**   1. Identificar las condiciones generales de operación del SMDIF 2. Organizar los recursos para la ejecución de los proyectos de asistencia social 3. Elaborar el plan de trabajo del periodo de gestión 2024-2027   **II.- Dirigir los programas y proyectos de asistencia social en el municipio**   1. Coordinar la ejecución de los servicios de asistencia social 2. Coordinar el funcionamiento interno del SMDIF 3. Proponer la contratación del personal del SMDIF 4. Elaborar el programa anual de trabajo del DIF Municipal 5. Elaborar estrategias de supervisión de los programas y proyectos del SMDIF 6. Formular el presupuesto anual del SMDIF 7. Presentar el presupuesto anual para su aprobación a las instancias correspondientes 8. Actuar como apoderado del SMDIF (en caso de ser organismo descentralizado) 9. Establecer las coordinaciones intra e interinstitucionales   **III.- Operar los programas y proyectos de asistencia social**   1. Desarrollar las actividades planteadas en los programas y proyectos 2. Promover la participación de instituciones públicas y privadas en el desarrollo de los programas y proyectos del SMDIF 3. Difundir los programas y proyectos del SMDIF   **IV.- Evaluar la operación de los programas y proyectos de Asistencia Social**   1. Realizar evaluaciones periódicas de los programas y proyectos del SMDIF 2. Promover la participación de la población de los programas y proyectos del SMDIF 3. Gestionar recursos y servicios ante instituciones públicas y privadas 4. Promover la coordinación con el SEDIF para la operación de los programas y proyectos 5. Dar seguimiento al funcionamiento del SMDIF   **MUNICIPIO:** |

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre : |  |
| Actividades : |  |

**RESPONSABLES DE PROGRAMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre : |  |
| Actividades : |  |

|  |
| --- |
| **MUNICIPIO :** |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **MATERIALES DE TRABAJO** | **INVERSIÓN ASIGNADA** |
| **ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN** |  |  |
| Distribución de despensas Recurso DIF Mpal. Avena, amaranto  ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS  Supervisiones de los programas alimentarios escolaridad frío y caliente, supervisión entrega de despensas adultos mayores, personas con discapacidad, niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizado, beneficiarios en los primeros 1000 días,  SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO  visitas de los comités de vigilancia para supervisión de los proyectos implementados, visitas de supervisión a los comités de vigilancia,  ORIENTACIÓN ALIMENTARIA  Orientación y educación alimentaria, demostraciones de  platillos huertos escolares pedagógicos. |
| **ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS**  Especies menores, paquetes de semillas para huertos de traspatio,  MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIVIENDA POBLACIÓN VULNERABLE  Paquetes para el mejoramiento de la vivienda, saneamiento ambiental, reforestación, faenas.  Apoyo a personas de escasos recursos con apoyos económicos estudios clínicos, medicamento y servicios funerarios, talleres de emprendimiento a la mujer |  |  |
| **UNIDAD DE PROCURACIÓN DE DERECHOS**  Asesorías jurídicas, psicológica, estudios socioeconómicos de trabajo social, atención médica |  |  |
| **PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FAMILIAR**  Sesiones preventivas de los programas de desarrollo familiar, canalizaciones de personas a la clínica de emociones para su atención, capacitaciones en estrategias en prevención en salud mental y adicciones, eventos conmemorativos y especiales (Día de Reyes, Día del Niño, Día de las Madres), cursos de verano. |  |  |
| **ATENCIÓN A LA SALUD Y DISCAPACIDAD**  **FOMENTO A LA SALUD**  Difundir orientar y promocionar medidas preventivas de enfermedades de la salud, Promoción de Campañas Nacionales de vacunación, promoción de vacunación antirrábica, Día del Abuelo, actividades recreativas para grupos de adultos mayores, |  |  |
|  |  |  |
| ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  Integración al área laboral a personas con discapacidad permanente en edad productiva, pláticas de sensibilización para la prevención, detección y atención a la discapacidad, apoyos funcionales, recorridos turísticos para NNA con discapacidad. |
| **PROCURADURIAS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN DE NNA** |  |  |
| Reportes de niñas, niños y adolescentes por vulneración a sus derechos, atenciones integrales a niñas, niños y adolescentes. |
| **RECURSOS MATERIALES Y DE OFICINA** |  |  |
| Papelería, insumos para impresora, muebles de oficina, etc. |
| **SUB TOTAL1** | |  |

|  |
| --- |
| **MUNICIPIO :** |

**SERVICIOS PROFESIONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PERSONAL** | **CARGO** | **ASIGNACIÓN ANUAL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SUB TOTAL2** | |  |
| **GRAN TOTAL :** | |  |